



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
INFORME DE RESULTADO DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 43 Y 49 DEL PEF EJERCICIO 2009
PROGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE METAS
(MILES DE PESOS)

FECHA 15-oct-12
DD/MM/AÑO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
NOMBRE DEL FONDO: Fondo para Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas

EJERCICIO 2011

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: "Mejoramiento y Aseguramiento de la calidad de las funciones institucionales de la Universidad Autónoma de Yucatán"
OBJETIVO GENERAL: Asegurar la calidad de las funciones universitarias para formar integralmente ciudadanos profesionales que contribuyan a las demandas del desarrollo social y económico de Yucatán y del país.

PROYECTOS PARTICULARES

No	NOMBRE	META	PORCENTAJE ALCANZADO	MONTO ASIGNADO	TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2012				MONTO POR EJERCER
					1er. Trimestre e el 15 de abril	2er. Trimestre el 15 de Julio	3er. Trimestre el 15 de octubre	4er. Trimestre 15 de enero del 2013	
Obj. 1	Fortalecer la capacidad y competitividad académicas proporcionando las condiciones necesarias (servicios y equipamiento) para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1 Dar capacitación pedagógica y curricular a un grupo de, al menos, 150 profesores integrado por docentes de los cinco campus y de las preparatorias de la universidad.	35%	3,240.00	105.98	355.28	647.19	0.00	2,090.95
		1.2 Promover y asegurar la participación de los estudiantes y profesores en actividades de movilidad y en redes de colaboración e intercambio de licenciatura y posgrado	45%	886.00	0.00	267.12	135.86	0.00	483.02
		1.3 Proporcionar responsablemente las condiciones de infraestructura necesaria para un mejor desempeño laboral del personal de la administración central, facultades, centro de investigación y de los campus.	38%	3,632.28	0.00	1,185.23	198.81	0.00	2,248.24
Obj. 2	Promover una Gestión Socialmente Responsable, mediante la prevención, reducción y eliminación del impacto que pueda derivarse de las actividades de la comunidad universitaria, aplicando la normatividad ambiental vigente, así como las políticas institucionales en este ámbito, y coadyuvar con el programa de Responsabilidad Social Universitaria para lograr un "Campus Responsable".	2.1 Fortalecer el Programa de Gestión del Medio Ambiente de la Universidad Autónoma de Yucatán.	52%	1,926.00	634.65	163.63	203.96	0.00	923.75
		2.2 Fortalecer el Programa Institucional para la Eficiencia Energética en las DES de la Universidad	100%	3,050.00	0.00	1,133.28	1,916.72	0.00	0.00
Obj. 3	Mejorar la calidad de los procesos académico-administrativos de la UADY.	3.1 Modernizar y simplificar la función administrativa	50%	1,760.00	0.00	169.36	708.73	0.00	881.91

	3.2 Poseer un sistema de Gestión de la Calidad que asegure el funcionamiento de las funciones universitarias y una administración institucional eficiente.	60%	1,000.00	224.12	276.41	99.86	0.00	399.60
	3.3 Gestionar el Plan de Comunicación Estratégica Responsable de la Universidad (PCRU), mediante el fortalecimiento de las áreas de desarrollo de la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para preservar y fomentar la Identidad Universitaria, fortalecer la imagen institucional, evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad Autónoma de Yucatán, para que esté goce de un sólido prestigio social por el cumplimiento de sus funciones y por ser una institución ampliamente reconocida por su relevancia y trascendencia social.	32%	475.26	0.00	151.98	0.00	0.00	323.28
GRAN TOTAL			15,969.54	964.75	3,702.90	3,911.12	0.00	7,350.77
			100.00%	6.04%	23.18%	24.49%	0.00%	46.03%

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

Objetivo 1 Fortalecer la capacidad y competitividad académicas proporcionando las condiciones necesarias (servicios y equipamiento) para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Meta 1.1 *Dar capacitación pedagógica y curricular a un grupo de, al menos, 150 profesores integrado por docentes de los cinco campus y de las preparatorias de la universidad.*

ACCIONES	LOGROS
1. Implementar el diplomado de habilitación pedagógica y curricular en apoyo del Modelo Educativo para la Formación Integral (MEFI)	Se recibió el apoyo de la Dra. Ruth Vargas, para la Construcción, Seguimiento, Revisión, Asesoría y Capacitación del Programa de Habilitación Pedagógica y Curricular. Se elaboró el Diseño del Programa de Capacitación para la Implementación del MEFI, el cual cuenta con 5 módulos. De la misma manera se diseñó la plataforma la cual dará seguimiento a los participantes del programa. Se llevó a cabo la elaboración de las guías de apoyo a los módulos del programa. Se están asesorando y acompañando a 4 grupos conformados por diferentes DES: Enfermería, Matemáticas, Odontología, Veterinaria, Arquitectura, Derecho, Economía, Ingeniería Química y Química, en la revisión y/o diseño de los planes y programas de estudio de sus diferentes programas educativos. El programa ya se implementó en 13 facultades; se está trabajando con más de 200 académicos, revisando más de 30 programas educativos entre licenciatura y posgrado.

Meta 1.2 *Promover y asegurar la participación de los estudiantes y profesores en actividades de movilidad y en redes de colaboración e intercambio de licenciatura y posgrado*

ACCIONES	LOGROS
1. Apoyar a estudiantes para realizar sus estancias de movilidad en Universidades Nacionales e Internacionales de reconocida calidad.	Participación en Congreso celebrado en Houston Texas E.U.A. Para asegurar la participación de estudiantes y profesores en la movilidad internacional e intercambio de Licenciaturas. Asistencia al Congreso NAFA durante Mayo promoviendo y asegurando la participación de más estudiantes en la movilidad Internacional. Renovación de suscripción a EAIE, CONAHEC, OUI, AUI, AMPEI Instituciones con las que se tienen convenio para mantener los vínculos de movilidad e internacionalización.
2. Apoyar la participación de académicos mediante estancias con pares de Colorado	Apoyo a académico para la revisión y evaluación de protocolo para estudiantes de doctorado. Asistencias de 10 representantes estudiantiles

Meta 1.3 *Proporcionar responsablemente las condiciones de infraestructura necesaria para un mejor desempeño laboral del personal de la administración central, facultades, centro de investigación y de los campus.*

ACCIONES	LOGROS
Fortalecer a las DES proporcionando las condiciones y servicios necesarios para mantener la calidad educativa.	Se apoyó a la facultad de medicina con mobiliarios para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se realizó un programa de formación de directivos y mandos medios y un diagnóstico de necesidades de capacitación, cuyo objetivo fue determinar qué conocimientos y habilidades de gestión requieren fortalecimiento por parte de los directivos, para contribuir al logro de los objetivos de la Universidad. Se generó un marco de referencia para la evaluación institucional compuesto por 34 indicadores estratégicos, 57 de los procesos clave y 20 básicos. Para contribuir a la captura de carbono y mitigar los efectos de deforestación, se implementó el Programa de reforestación con especies vegetales nativas, realizando las siguientes actividades: Se caracterizaron las Facultades donde se aplicaría el Programa, se determinaron las especies nativas a establecer, se elaboró el Programa de reforestación que sirve de base para desarrollar las actividades, se supervisó la ejecución del Programa que contó con la colaboración de Docentes y alumnos. Se sembraron los 400 árboles programados en las Facultades de Ing. Química, Matemáticas, Ingeniería, Antropología.

Objetivo 2 Promover una Gestión Socialmente Responsable, mediante la prevención, reducción y eliminación del impacto que pueda derivarse de las actividades de la comunidad universitaria, aplicando la normatividad ambiental vigente, así como las políticas institucionales en este ámbito, y coadyuvar con el programa de Responsabilidad Social Universitaria para lograr un "Campus Responsable".

Meta 2.1 *Fortalecer el Programa de Gestión del Medio Ambiente de la Universidad Autónoma de Yucatán.*

ACCIONES	LOGROS
1. Implementar el Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos Municipales.	Todas las dependencias de la UADY han sido dotadas de la Infraestructura básica para la separación de residuos sólidos comunes con el fin de evitar la contaminación de agua y suelo, causado por un mal manejo de los mismos. Adicionalmente, la reutilización y aprovechamiento de los residuos son manejados con base al código de separación diseñado en la Institución. Como apoyo a las DES se adquirió un detector de fugas para ubicar las fugas que no se ven a simple vista y hacer un diagnóstico del uso de agua en la Institución con esto proponer una serie de acciones encaminadas a lograr un uso eficiente del agua. Continuando con el plan de separación de residuos sólidos comunes en la UADY, con el fin de evitar la contaminación de agua y suelo, se ha concluido con la instalación tres casas sombras en las DES que contribuirán en el reciclaje de los residuos de alimentos y jardinería. Por otra parte se adquirieron 34 contenedores de 770 litros de capacidad que servirán para el almacenamiento temporal de residuos sólidos comunes en las DES.

Meta 2.2 *Fortalecer el Programa Institucional para la Eficiencia Energética en las DES de la Universidad*

ACCIONES	LOGROS
1. Reducir la contaminación ambiental a través del ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica	Se adquirieron aires acondicionados para las DES con el programa de Eficiencia Energética, los equipos repercuten en contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se ha continuado con el proceso de instalación de los aires acondicionados en las DES. Al ser instalados estos equipos ahorradores se está logrando la meta de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, ya que estos equipos cuentan con tecnología inverter y ahorran en el consumo de energía eléctrica, al igual que las lámparas ahorradoras y contribuir a la mejora de proceso de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo 3: Mejorar la calidad de los procesos académico-administrativos de la UADY.

Meta 3.1 Modernizar y simplificar la función administrativa

ACCIONES	LOGROS
Diagnosticar la situación de los procesos administrativos institucionales y presentar las propuestas de mejora.	Se realizó un levantamiento de información en diferentes áreas de la Universidad quedando identificados los procesos de caracteres administrativos. Por otra parte se realizaron las Auditorías de Seguimiento del área de Bibliotecas, Nutrición, Tecnologías de Información, Educación Media Superior, Rectoría y Desarrollo Humano.
Modernizar y simplificar los procesos estratégicos administrativos	Continuando con la mejora de la calidad de los procesos académico-administrativos se adquirió equipo de cómputo como apoyo a las DES.
Diseñar e implantar nuevos módulos del Sistema de Información y Control Escolar Institucional (SICEI) tales como: posgrado, trayectoria escolar de los alumnos, tutorías, evaluación docente, administración de titulación, administrador del plan de trabajo de los profesores, reportes de índices, etc.	En posgrado se ha iniciado el análisis de los requisitos de tránsito, egreso y titulación. En trayectoria escolar se han realizado reuniones con la UV y con la DGDA para estudiar y tropicalizar las diferentes variables, como el Índice de Aprobación, el promedio de materias aprobadas en exámenes ordinarios, etc. Todo lo anterior estará integrado en el módulo de tutorías. Ya se encuentra funcionando el módulo de bajas, egresos, y titulación con sus respectivos reportes e indicadores. En posgrado se ha configurado en el SICEI la estructura de los planes de estudio del campus de ciencias exactas e ingenierías, y se continúa con el análisis de los requisitos de tránsito, egreso y titulación de los campus restantes. En trayectoria escolar y tutorías se presentó ante la DGDA y el comité institucional de tutorías el prototipo de la propuesta de solución (módulos SICEI) y se inició su desarrollo. En titulación se realizaron entrevistas con el jefe del departamento, se levantaron los requerimientos y se presentó la propuesta de solución (módulos SICEI). En bachillerato en línea se realizaron varias reuniones para apoyar a la DGDA en la configuración y puesta en operación en el SICEI. Se apoyo a prepa 2 en la actualización de la información de sus alumnos (3 semestres) y en el reinicio de la operación, en el SICEI. Se ajustaron los módulos de calificaciones y de reportes de calificaciones para soportar precisiones tanto del estilo de prepa 1 como el de prepa 2. Se ajustaron los módulos SICEI-Escritorio de requisitos, constancias, dictámenes e información de alumno para soportar precisiones de las facultades. Se liberaron los servicios de comunicación del SICEI-Web para intercambio de información con los sistemas software de las encuestas de estilos de vida, encuestas de satisfacción, encuesta perfiles para bachillerato y del sistema de pagos en línea para alumnos extranjeros (inscripciones y mensualidades). Se construyeron herramientas en el SICEI que generan información para la 911, auditoría y el sistema de digitalización OnBASE. Se mejoró la respuesta del SICEI-Escritorio, mediante el balanceo de sus usuarios distribuidos en 3 servidores, y se inició el análisis de los módulos más críticos del SICEI-Escritorio, con el fin de optimizar su desempeño.

Meta 3.2 Poseer un sistema de Gestión de la Calidad que asegure el funcionamiento de las funciones universitarias y una administración institucional eficiente.

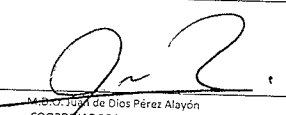
ACCIONES	LOGROS
2. Implementar acciones de mejora continua en los procesos incorporados al Sistema de Gestión de la Calidad (simplificación de procedimientos y generalización de buenas prácticas)	Se adecuó la plataforma de sharepoint para el seguimiento de las acciones de mejora, logrando optimizar los trámites en relación a la emisión de títulos de egreso de los estudiantes. Se realizaron auditorías para el seguimiento de la operación del procedimiento de bienes muebles con la finalidad de estandarizar el manejo patrimonial en todas las dependencias. Se dio inicio a la planeación del evento Jornadas Internacionales para la Gestión de la Calidad educativa, donde se reúnen a expertos en materia de calidad. Se llevó a cabo la realización de las Jornadas Internacionales para la Gestión de la Calidad Educativa con el fin de promover una cultura de mejora continua en instituciones educativas públicas y privadas, mediante la presentación de herramientas de vanguardia y experiencias por parte de expertos en el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad, a fin de fortalecer y mejorar la calidad de los servicios de la Educación Media Superior y Superior.

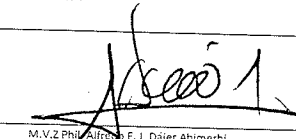
Meta 3.3 Gestionar el Plan de Comunicación Estratégica Responsable de la Universidad (PCRU), mediante el fortalecimiento de las áreas de desarrollo de la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para preservar y fomentar la Identidad Universitaria, fortalecer la imagen institucional, evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad Autónoma de Yucatán, para que esté goce de un sólido prestigio social por el cumplimiento de sus funciones y por ser una institución ampliamente reconocida por su relevancia y trascendencia social.


ACCIONES	LOGROS
Crear las estrategias y herramientas necesarias que faciliten el fortalecimiento de la identidad e imagen institucional de la Universidad Autónoma de Yucatán en el contexto del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020.	1.- Se realizó un diagnóstico a la actual identidad visual, plasmado en el manual de Identidad Corporativa de 2004. 2.- Se realizaron tres propuestas de diseño para la identidad visual institucional. 3.- Se actualizó la Identidad Visual Institucional con la propuesta que mejor representó el quehacer, valores, misión y visión de la UADY, para que proyecte una imagen positiva. 4.- Se inició la primera fase de la creación del Manual de Identidad Visual de la Universidad. 5.- Se apoyó con el diseño de productos visuales y audiovisuales a diferentes áreas y departamentos de la UADY.

<p>Fortalecer los medios de comunicación con los que cuenta la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para que cumplan con su objetivo de manera mas eficaz y eficiente.</p>	<p>1.- Se creó el Sistema de Reportes de la UCI, mediante el cual se brindó asesoría en comunicación a diferentes áreas y departamentos de la Universidad. 2.-Se creó la herramienta para el monitoreo de medios impresos que circulan en el estado. 3.- Por llegar al limite de usuarios en el Perfil Institucional en Facebook , se creo la Página Institucional de la UADY en esta misma herramienta. 4.- Se atiende en promedio 5 dudas de estudiantes diariamente mediante el Facebook Institucional de la Universidad. 5.-Se creó el Canal Institucional de la UADY en Youtube, mediante la cual se suben a la red videos informativos, de difusión de logros y acciones de la Universidad.</p>
<p>Evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad, mediante los canales de comunicación que administra la UCI. (Alma Mater, Redes Sociales Institucionales y Canal UADY.)</p>	<p>1.- Se evidenció con estrategias y acciones comunicativas a los programas y áreas de nuestra Universidad que tienen por objetivo acciones de trascendencia social, tales como: -Programa de Gestión del Medio Ambiente. -Programa de Atención de Estudiantes Mayas. -Unidad Académica Bachillerato con Interacción Comunitaria. -Unidad Universitaria de Inserción Social. -Jornada de Pláticas Preuniversitarias 2011. -Feria Internacional de la Lectura Yucatán. 2.- Mediante las redes sociales digitales se apoyó en la difusión a proyectos de diferente índole, tales como: -Actividades culturales Universitarias. -Primera Feria Vocacional. -Fundación de Educación Superior-Empresa de la ANUIES: Empléate, Experimenta y Mi primera empresa. -Primer Coloquio Regional de Estudios de Género de la Región Sur-Sureste de la ANUIES. -Mini Laboratorio de Emprendimiento Social. -Convocatoria Nacional del INAH "Miradas sin tiempo". -Congreso Internacional "Armonía en las Artes". 3.- Se realizaron las cápsulas informativas televisivas llamadas "Visión Universitaria", un proyecto conjunto de la Unidad Comunicación Institucional, Prensa y Radio Universidad, en las cuales se dieron a conocer las acciones más relevantes de la UADY. La cuales se transmitieron por Canal UADY y televisión abierta.</p>


 Celso Martínez Castillo
 DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS


 M. Dora Julia de Dios Pérez Alayón
 COORDINADOR INSTITUCIONAL
 DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO


 M. V. Z. Phylis Alfreo F. J. Dajer Abimerhi
 RECTOR


 C. P. C. Leticia Cano Álvarez
 AUDITOR INTERNO

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA IES QUIEN LA RESGUARDA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN: CAMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESOS DE LA UNIÓN (ASF) Y SEP ENTRE OTROS.